

VIEŠOJI ĮSTAIGA VISAGINO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Taikos g.15, LT- 31107 Visaginas, tel. (8 386) 71373 faks. (8 386) 71294,

el. p. vispol@dkd.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 155936576.

PATVIRTINTA
VšĮ Visagino PSPC
Direktorius
2016-03-01
įsakymu Nr. IV- 28

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

STREPTOTESTŲ PIRKIMAS

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS [IR PATIKSLINIMAS](#)
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS [IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#)
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PASIŪLYMŲ EILĖS, LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Pasiūlymo forma
2. Techninė specifikacija
3. Sutarties projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau tekste – perkančioji organizacija) numato pirkti streptotestų už 2000.00 eurų (du tūkstančius eurų, 00 euro centų) be PVM, bet ne ilgiau 36 mėnesių laikotarpiui, nekeičiant esminių sutarties sąlygų.

1.2. Pirkimas vykdomas atliekant mažos vertės skelbiamą pirkimą CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174, Nr.139-7109), (toliau tekste - Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau tekste - CVPIS) paskelbtomis Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos centro direktoriaus 2016-01-26 įsakymu Nr. ĮV-16(toliau tekste -Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau tekste - Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau tekste – PVM) mokėtoja.

1.6. Šio pirkimo tikslas – sudaryti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, leidžiančią Perkančiajai organizacijai įsigyti reikalingų kokybiškų prekių (toliau vadinama - prekėmis), racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Pirkimą organizuoja ir vykdo Komisija, pagal Perkančiosios organizacijos vadovo 2013-05-16 įsakymą Nr. ĮV-58.

1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – viešųjų pirkimų organizatorė Danguolė Barkauskienė, Taikos pr. 15, (801 kab.) Visaginas, tel. 8-386-74553, faks. 8386-71294, el. paštas: pspc.pirkimai@gmail.com.

Atsakinga už techninę specifikaciją vyriausioji slaugytoja Inga Baševienė tel.: 867470914.

1.9. Apie pirkimą skelbiama ir patalpinti dokumentai CVP IS adresu:

<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

1.10. Su Tiekėju bus sudaroma fiksuoto įkainio sutartis ir galios iki tol kol bus panaudota lėšų už 2000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau 36 mėnesių laikotarpiui.

1.11. Perkančioji organizacija nekompensuoja ir neatsako už Tiekėjo turėtas dalyvavimo konkurse bei dokumentų rengimo išlaidas.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas- Streptotestų pirkimas. BVPŽ kodas: **33694000-1**. Pirkimas neskaidomas į dalis. Perkamų prekių orientaciniai kiekiai nustatyti 2 priede.

2.2. Prekių kiekiai yra nurodyti preliminarūs, kurie susidarytų normaliomis sąlygomis vykdant numatytą sutartį. Perkamų prekių kiekiai gali būti keičiami priklausomai nuo perkančiosios organizacijos poreikio ir finansavimo. Perkančioji organizacija pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, iš laimėtojo įsigyti ir kitų, techninėje specifikacijoje nenurodytų to paties tipo prekių. Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių kaina yra aptariama derybų būdu.

2.3. Prekės turi būti pristatytos per 7 darbo dienas nuo prekių užsakymo, adresu Taikos pr. 15 LT- 31107 Visaginas, 801 kab. nuo 8:00 val. iki 15:00 val.

2.4. Visi streptotestai privalo būti pažymėti atitikties ženklu CE laikantis atitinkamų ES direktyvų bei techninių reglamentų priedų reikalavimų.

2.5. Perkančiosios organizacijos perkamos medicinos priemonės bus naudojamos sveikatos priežiūros paslaugoms, kurios yra finansuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto, teikti.

2.6. Nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, prekės pristatomos nemokamai tiekėjo transportu ne vėliau kaip per 7 darbo dienas po užsakymo gavimo raštu, paštu, telefonu, elektroninėmis susisiekimo priemonėmis. Prekių pristatymo vieta – viešoji įstaiga Visagino PSC Taikos pr. 15 LT- 31107 Visaginas (darbo dienomis nuo 8:00 val. iki 16:00 val., 801 kab.).

2.74. Šis pirkimas neskaidomas. Numatomoms įsigyti prekėms keliami reikalavimai nurodyti šiose mažos vertės pirkimo sąlygose ir jų 2 priede - Techninė specifikacija. Siūlyti galima tik šiuos reikalavimus atitinkančias prekes.

2.8. Pirkimo objekto aprašyme (techninėje specifikacijoje) esančios nuorodos į standartą, konkretų prekės ženklą, gamintoją, prekės kilmę ir/ar panašiai, turi būti skaitomos ir suprantamos kartu su žodžiais „**arba lygiavertis**“.

2.9. Nurodyti prekių kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais, jie skirti prekių pirkimo konkurso dalyvių pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją bei neriboja perkančiosios organizacijos užsakyti didesnio ar mažesnio prekių kiekio.

2.10. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso prekių kiekio (prekės bus perkamos pagal faktinį poreikį ir finansavimą).

2.11. Pasiūlymų vertinimo metu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas per 3 darbo dienas turės savo sąskaita pateikti siūlomų prekių pavyzdžius įvertinimui. Tuo atveju, jeigu pateikti prekių pavyzdžiai neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų techninių reikalavimų šioms prekėms arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepateikia prekių pavyzdžių įvertinimui, tiekėjo pasiūlymas bus laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

2.12. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, kuriais laikomi pasiūlymai, kuriuose yra nurodytos kitokios pirkimo objekto techninės charakteristikos nei yra apibrėžta pirkimo dokumentuose. Dalyvių pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.

2.13. Prekės turės būti pradėtos tiekti ne vėliau, kaip per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo.

2.14. Tiekėjui pristatčius nekokybišką prekę, tiekėjas savo sąskaita turi pakeisti kokybiška per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

2.15. Atsiskaitymas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

Nereikalaujama.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. *Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.* Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (nurodyti kokius subtiekejus ir kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti ir jų keitimo tvarką), šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5.PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt> . Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). Tiekėjo pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Kiekvieno priedamo dokumento pasirašyti saugiu elektroniniu parašu nereikalaujama. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti

pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant nuskenuotus dokumentų originalus. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, **doc** ir kt.).

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

5.4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

5.4.1. elektroninėmis priemonėmis užpildyta elektroninė pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*);

5.4.2. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*);

5.4.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (*pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*);

5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.6. Pirkimas neskaidomas į dalis.

5.7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. kovo 15 d.**, 9 val. 00 min. (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Tiekėjai pasiūlyme gali nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis (LR civilinio

kodekso 1.116 str. 1 d.) ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai (*pateikiama su el. pasiūlymu*), kurie tiesiogiai ar netiesiogiai yra susiję su komercine (gamybine) veikla, t. y. ta informacija, kuri nėra viešai prieinama tretiesiems asmenims ir dėl to daro įtaką pasiūlyme nurodytos kainos dydžiui. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai bei visą pasiūlymą sudaranti informacija negali, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Dalyvių reikalavimu, perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių ar konkreti informacija pagrįstai nurodyta konfidencialia, Perkančioji organizacija turi teisę kreiptis į tiekėją, prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Tiekėjui nepateikus įrodymų, jog informacija pagrįstai nurodyta kaip konfidenciali, Perkančioji organizacija tokios informacijos nepripažįsta konfidencialia. Konfidencialius dokumentus teikėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

5.10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama Eurais turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Kaina turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytus prekės techninės specifikacijos reikalavimus, kainos sudėtinės dalis, ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl galimo prekių kainos padidėjimo. PVM turi būti nurodomas atskirai. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM neimamas (pvz. neapmokestinamas, 0% PVM tarifas ir t.t.).

5.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

5.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.14. Tiekėjas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už elektros sutrikimus, informacinių sistemų sutrikimą, vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas – nevertinamas.

5.16. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.

5.17. Perkančioji organizacija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

7.2. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas CVP IS priemonėmis.

7.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.2. punkte nurodytam

terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus CVP IS priemonėmis pateikti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą CVP IS.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO– SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Susipažinimas su pasiūlymais vyks adresu: Viešoji įstaiga Visagino PSPC, Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas, 801 kab. Vokai bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2016-03-15, 9 val. 00 min.**

8.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai, tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

8.3. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas dalyvio ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“, teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

8.4. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.3. Tiekėjo pateiktų duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, ir kiti dokumentai siunčiami Perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.4.1. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis;

9.4.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje; ir kiti priedai, pasiūlymas nepasirašytas pirkimo sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

9.4.3. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.4.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.4.5. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis;

9.4.6. tiekėjas pasiūlymą pateikė kitais dokumentų failų formatais (t.y. sunkiai nuskaityma ar mokama);

9.5. Apie pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas yra informuojamas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų atlyginti tiekėjams patirtus ar galimus nuostolius, susijusius su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

9.7. Pirkimas laikomas neįvykusiu, jeigu:

9.7.1 negauta nė vieno pasiūlymo;

9.7.2 pagal pirkimo dokumentų (sąlygų) reikalavimus atmetus pasiūlymus nelieka nei vieno pirkimo dokumentuose (sąlygose) nustatytus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo;

9.7.3 pirkimo procedūra buvo nutraukta, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamos prekės tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas apmokėti ir pan.).

9.8. Komisija, pagal pirkimo dokumentuose (sąlygose) nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką įvertinusi pateiktus tiekėjų pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę kainų didėjimo tvarka (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą tik vienas tiekėjas). Vertinimo kriterijus – mažiausia kaina. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmuoju pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

9.9. Apie pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pranešama CVP IS priemonėmis kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal 9.4. punkto nuostatas.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Bendra pirkimo kaina turi būti nurodyta dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia,- pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. spalio 12 d. Įsakymu Nr. 1S-53 (Žin., 2006, Nr. 113-4329; 2008, Nr. 150-6150) patvirtintų Viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijų aktualia redakcija t. y. bus vertinama bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM..

10.3. Pasiūlymo kaina nėra bendra sutarties kaina, ji bus naudojama tik pasiūlymų palyginimui.

11. SPRENDIMAS DĖL PASIŪLYMŲ EILĖS, LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Perkančioji organizacija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

11.3. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.4. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas.

11.5. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriuo metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

11.5.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

11.5.2. Kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM);

11.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsdamas perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.7. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nesudaro pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei reikalaujama) arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (jei reikalaujama) yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo ar šio pirkimo sąlygų reikalavimų, ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti pretenziją ar pateikti prašymą atitinkamos instancijos teismui, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo dokumentai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija) ir galioja tiek, kiek neprieštarauja įstatymui. Visais atvejais pirmenybė teikiama Viešųjų pirkimų įstatymo normoms.

13.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė sutarties sudarymo atidėjimo terminas – 15 dienų laikotarpis, kuris prasideda apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriuo metu negali būti sudaroma pirkimo sutartis, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienintelis suinteresuotas dalyvis, kuris yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų ir kai pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be PVM).

13.3. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.5. Sutartis nebus sudaroma CVP IS priemonėmis.

13.6. Pirkimo sutartis sudaroma iki tol kol bus panaudota lėšų už 2000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau 36 mėnesių laikotarpiui.

13.7. Pirkimo sutartyje negali būti nustatytos kitokios, nei tiekėjo pasiūlyme ir šiose konkurso sąlygose esančios pirkimo sutarties sąlygos. Prekių kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus PVM dydžiui.

13.8. Atsiskaitymas už pateiktas prekes, atitinkančias kokybės reikalavimus, mokėjimo pavedimais į tiekėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13.9. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

13.10. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka. Atitinkamomis Civilinio kodekso nuostatomis.

13.11. Sutarties projektas pateiktas sąlygų 3 priede.

1 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Visagino PSPC

PASIŪLYMAS

DĖL STREPTOTESTŲ PIRKIMO

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

Supaprastinto mažos vertės pirkimo skelbime, skelbtame [įrašyti skelbimo datą] CVP IS ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Sutinkame, kad prekės bus perkamos tik pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir, nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, tiekiamos nemokamai, savo transportu darbo dienomis Taikos pr. 15 LT- 31107 Visaginas (801 kab. nuo 8:00 val. iki 15:00 val.) nemokamai be fiksuoto užsakymo sumos nustatymo ir išankstinio apmokėjimo.

Mes siūlome:

Bendra pasiūlymo kaina pagal techninę specifikaciją ir reikalavimus streptatestų pirkimui (supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų 2 priedas) EUR. be PVM:	<i>įrašyti sumą EUR be PVM skaičiais</i>
PVM%	<i>įrašyti sumą EUR skaičiais</i>
Bendra pasiūlymo kaina pagal techninę specifikaciją ir reikalavimus streptatestų pirkimui (supaprastinto mažos vertės pirkimo sąlygų 2 priedas) EUR. su PVM:	<i>įrašyti sumą EUR su PVM skaičiais</i>

Bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: _____

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Kainos turi būti pateikiamos eurai sveikais skaičiais, nurodant ne daugiau kaip du skaičius po kablelio.

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Įsipareigojame, kad nekokybišką produkciją ir savo lėšomis pakeisime į kokybišką per 7 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos viešojo pirkimo vykdymo išlaidos bei visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Vykdant sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija** (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo, per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurią laimėjęs dalyvis nurodys, kaip konfidencialią. Konfidencialia informacija nelaikytina pasiūlymo kaina bei kita informacija, kurią įpareigoja skelbti VPĮ nuostatos. Konfidencialia informacija taip pat neturėtų būti laikoma tokia informacija, kuri prieinama kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui įvairiais informacijos kanalais (pavyzdžiui, tiekėjui pasiūlyme nurodžius, kad siūlomų prekių techninės specifikacijos ar prekių modeliai yra konfidenciali informacija, ši informacija neturi būti laikoma konfidencialia, jei analogišką informaciją apie pasiūlyme nurodytas prekes galima rasti tiekėjo interneto tinklalapyje ir panašiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Iki 2016-06-15

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINIAI REIKALAVIMAI

Būtina, paprašius perkančiajai organizacijai, per 3 darbo dienas pateikti siūlomų prekių pavyzdžius.

Pavyzdžiai, pateikti konkursui ir laimėję konkursines pozicijas, įmonėms nebus grąžinami iki sutarties įvykdymo, bus saugomi kaip etalonai.

Tiekėjo siūlomų prekių kokybė turi atitikti Europos Sąjungos (direktyvos 93/42/EEB reikalavimus) ar tarptautinius standartus.

Eil. Nr.	BVPŽ	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Numatomas poreikis vnt.	Vieno testo kaina be PVM	Vieno testo kaina su PVM	Bendra kaina su PVM, Eur
1.	33696000-5	A grupės streptokoko Ag nustatymo rinkinys. (juostelės) Pateikti gamintojo įgaliojimą, darbo metodiką lietuvių bei originalo kalba, saugos duomenų lapus ir kt.	Vnt.	1500 testų			
2.	33696000-5	A grupės streptokoko Ag nustatymo rinkinys. (kasetės) Pateikti gamintojo įgaliojimą, darbo metodiką lietuvių bei originalo kalba, saugos duomenų lapus ir kt.	Vnt.	10			
Bendra pasiūlymo kaina su PVM (skaičiais):							

Atsakinga vyriausioji slaugytoja

Inga Baševienė

Tel. 867470914

STREPTOTESTŲ VIEŠOJO PIRKIMO- PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

2016 m. _____ mėn. ____ d.

Visaginas

Viešoji įstaiga Visagino PSPC, įmonės kodas 155936576, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 15, LT- 31107 Visaginas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Violetos Dilienės, veikiančios pagal PSPC įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir [], įmonės kodas [], kurio registruota buveinė yra [], duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [], veikiančio pagal [] įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai- “Šalimi”, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro organizuoto viešojo mažos vertės „Streptotestų (pirkimo Nr. []) pirkimas“ pirkimo (toliau- Pirkimas) rezultatus ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000, 206, Nr. 4- 102), Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei anksčiau nurodyto pirkimo sąlygomis, sudarė šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurią Tiekėjas įsipareigoja perduoti šios sutarties 1 priede nurodytas kokybiškas prekes (toliau- prekės) Užsakovo nuosavybėn, o Užsakovas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas šios sutarties sąlygomis atsiskaityti. Užsakovo prašymu Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui visą reikalingą prekių dokumentaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, prekių naudojimo instrukcijas lietuvių kalba, prekių sertifikatus, bei teikti Užsakovui konsultacijas.

1.2. Šalys susitaria, kad perkamų prekių kiekiai ir jų savybės nurodyti šios Sutarties 1 priede yra preliminarūs. Užsakovas atsižvelgdamas į savo poreikius ir finansines galimybes, gali įsigyti mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas numatomas prekių kiekis. Visos tiekėjo siūlomos prekių

savybės privalo atitikti konkurso sąlygų 2 priede (techninėje specifikacijoje) nurodytus reikalavimus.

1.3. Tiekėjas garantuoja, kad pagal šią sutartį parduodamos prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, atitinka šioms prekėms taikomus standartus, sutartyje nustatytus reikalavimus, sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas.

1.4. Užsakovas yra sudaręs sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį su teritorine ligonių kasa, todėl vaistams ir medicinos pagalbos priemonėms, kurie skirti paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, teikimui taikomas lengvatinis PVM tarifas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartį, atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą;

2.2. Tiekėjas įsipareigoja nepertraukiamai perduoti prekes Užsakovo nuosavybėn užsakytas prekes nurodytais kiekiais (dalimis pagal poreikį) ir laiku pristatyti savo transportu, nepažeistose pakuotėse ir su reikalingais dokumentais kaip sakoma šios sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3. Tiekėjas įsipareigoja saugoti prekes ir neleisti joms pablogėti iki prekių perdavimo Užsakovui;

2.4. Tiekėjas įsipareigoja suteikti prekėms (jų dalims) gamintojų nustatytas garantijas. Prekių galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip šeši mėnesiai nuo pristatymo.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja, nepriklausomai nuo atskiro užsakymo vertės, prekės pristatomos nemokamai tiekėjo transportu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po užsakymo gavimo raštu, paštu, telefonu, elektroninėmis susisiekimo priemonėmis ar kt. Kai Tiekėjas neturi pakankamo Užsakovo užsakytų prekių kiekio, prekės pristatomos per Užsakovo ir Tiekėjo suderintą papildomą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 darbo dienų.

2.6. Tiekėjas įsipareigoja kartu su prekėmis pateikti visą vartotojo dokumentaciją lietuvių kalba.

2.7. Tiekėjas užtikrina, kad parduodamų prekių kokybė atitinka galiojančius standartus, pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, Užsakovo prašymu pateikia konkurso dokumentuose numatytus sertifikatus su vertimu į lietuvių kalbą.

2.8. Tiekėjas įsipareigoja išrašomoje sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vienetus kokie yra pridedamoje specifikacijoje. Taip pat ant sąskaitos faktūros užrašyti sutarties numerį ir datą, pagal kurią parduodamos prekės.

2.9. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo užsakymus vykdyti be išankstinio apmokėjimo.

2.10. Tiekėjas įsipareigoja prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių perdavimo Užsakovui momento;

2.11. Tiekėjas įsipareigoja nurodyti atsakingą asmenį: [], tel.: [], el. paštas: [] užsakymams priimti ir šiai Sutarčiai įgyvendinti;

2.12. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės prekių pardavimo Užsakovui;

2.13. Tiekėjas įsipareigoja neatlygintinai pašalinti prekių defektus arba neatlygintinai netinkamos kokybės prekes pakeisti tinkamos kokybės prekėmis;

2.14. Tiekėjas įsipareigoja laikytis visų Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.15. Tiekėjas įsipareigoja pateikti sąskaitą faktūrą skaidrioje įmautėje, matomoje vietoje arba dėžės viduje su nuoroda ant dėžės: "sąskaitos".

2.16. Tiekėjas privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais.

2.17. Tiekėjas privalo užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.18. Tiekėjas privalo tinkamai vykdyti ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.19. Tiekėjas turi teisę gauti už patiektas kokybiškas prekes visą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.20. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas atlygintų nuostolius, padarytus prekių priėmimo uždelsimu;

2.21. Tiekėjas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas, pažeisdamas sutartį, atsisako priimti kokybiškas prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą.

2.22. Užsakovas įsipareigoja priimti Šalių sutartu laiku sutartą prekių kiekį, jeigu prekės atitinka šios Sutarties prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

2.23. Užsakovas įsipareigoja priėmimo metu patikrinti perduodamas prekes ir, nenustačius pastebimų prekių trūkumų, po patikrinimo pasirašyti sąskaitą faktūrą.

2.24. Užsakovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prekių trūkumų pastebėjimo dienos, informuoti Tiekėją apie prekių trūkumus, kai prekių trūkumai pirkėjo pastebimi po prekių perdavimo Užsakovui;

2.25. Užsakovas įsipareigoja suteikti Tiekėjui informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

2.26. Užsakovas įsipareigoja skirti atsakingą asmenį šiai Sutarčiai įgyvendinti: pirkimų organizatorė Danguolė Barkauskienė, 8-386-74553, pspc.pirkimai@gmail.com ;

2.27. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už jas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.

2.28. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.29. Užsakovas turi teisę reikalauti perduoti jam perkamas prekes per sutartyje numatytą laiką;

2.30. Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius, padarytus įvykdymo uždelsimu;

2.31. Užsakovas turi teisę atsisakyti nuo sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas, pažeisdamas sutartį, neperduoda Užsakovui prekių.

2.32. Užsakovas turi teisę nepirkti iš Tiekėjo prekių, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šalys susitarė, kad numatoma sutarties kaina su PVM: [Eur] (kaina žodžiais) su PVM, iš kurios PVM (21 %) sudaro [Eur] (kaina žodžiais), kaina yra tik orientacinė ir gali nesutapti su galutine Tiekėjui mokama kaina. Galutinė kaina Tiekėjui priklauso nuo įvykdytų sutartinių įsipareigojimų kiekio. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje numatyto prekių kiekio. Sutarties priede pateiktas prekių sąrašas yra orientacinis, kuris gali keistis dėl perkančiosios organizacijos poreikio, todėl atitinkamai gali keistis ir Sutarties kaina. Maksimali mokėtina sutarties kaina su PVM: 2420,00 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt Eur ,00 euro centų) su PVM, iš kurios PVM (21 %) sudaro 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt Eur, 00 euro centų).

3.2. Ši Sutartis laikoma prekių fiksuoto įkainio sutartimi. Prekių įkainiai (kaina) negali būti didinami dėl rizikos veiksnių, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Tiekėjas. Numatoma sutarties kaina naudojama tik netesybų dydžio apskaičiavimui.

3.3. Prekių kaina apima jų įpakavimą, ženklimą, prekių pristatymą į VŠĮ Visagino PSPC, Taikos pr. 15, (801 kab. arba 610 kab.) (kontaktinis telefonas: 8-386-74553) LT-31107, Visaginas, bei visus mokesčius.

3.4. Sutartyje nustatomos fiksuotos prekių vieneto kainos, nurodytos Sutarties Priede Nr. 1- Tiekėjo pasiūlyme (techninėje specifikacijoje) (ir atskiruose susitarimuose dėl Sutarties pakeitimo).

3.5. Sutartyje ir jos Priede Nr. 1 Prekių kainos nebus didinamos per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau gali ir turi būti mažinamos, jei Tiekėjas tokias Prekes kitiems subjektams viešai siūlo ir tiekia už mažesnę nei numatyta šioje Sutartyje, įskaitant ir jos priedus.

3.6. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Kaina ir įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su parduodamomis prekėmis. Visą riziką dėl prekių kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.7. Sutartyje nustatytos prekių kainos gali būti perskaičiuojamos šiais atvejais:

3.7.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės įstatymu nustatytam PVM tarifui mokestis bus mokamas pagal įstatymo nustatytą tarifą raštu įforminus Sutarties pakeitimą.

3.8. į prekių kainą įtraukta įpakavimo, ženklinimo, prekių saugojimo Tiekėjo sandėlyje, prekių draudimo ir transportavimo išlaidos.

3.9. Užsakovas už prekes įsipareigoja atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros Užsakovui dienos. PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas pateikia Užsakovo atstovui, nurodytam 2.26 punkte.

3.10. visi šioje Sutartyje numatyti atsiskaitymai vykdomi mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Šalių atsiskaitomąsias sąskaitas. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Šalies šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. PREKIŲ TIEKIMO TERMINAI IR TVARKA IR GARANTIJOS

4.1. Užsakytos prekės turi būti pradėtos tiekti ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.

4.2. Prekės gali būti užsakomos telefonu, faksu arba elektroniniu paštu, nurodant užsakomų prekių asortimentą ir kiekį.

4.3. Prekės turi būti pristatytos į adresu, nurodytu 3.3. punkte.

4.4. Tiekėjas garantuoja, kad Užsakovui tiekiamos prekės bus naujos, nenaudotos, kokybiškos. Jos turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus. Siūlomos prekės turi būti patikimai ir saugiai įpakuotos, su labai aiškia informacija (lietuvių kalba) ant kiekvienos pakuotės (galiojimo laikas ir pan.).

4.5. Tiekėjas turi garantuoti nenutrūkstamą prekių tiekimą.

4.6. Tiekėjas įsipareigoja prekes gabenti taip, kad:

4.6.1. būtų išsaugota jų identifikavimo galimybė;

4.6.2. nebūtų užterštos kitomis medžiagomis ar neužterštų jų;

4.6.3. neišsipiltų, neišsibarstytų, nesudužtų;

4.6.4. būtų apsaugotos nuo užkrato, kenkėjų, vagysčių, sugadinimo;

4.6.5. nepatirtų nepageidaujamo šilumos, šalčio, drėgmės, šviesos, ar kitų veiksmų žalingo poveikio.

4.7. Prekės pristatomos sukomplektuotos su visais būtiniais reikmenimis ir priedais. Kartu su prekėmis pateikiama prekių naudojimo instrukcija lietuvių kalba, techninė ir prekių techninio aptarnavimo dokumentacija lietuvių kalba, užtikrinanti tinkamą prekių naudojamą, atitinkančią technines charakteristikas, nurodytas prekių gamintojo dokumentacijoje ir šios sutarties priede;

4.8. Į Prekę ar jos komplektą turi įeiti visos detalės ir kitos sudedamosios dalys, medžiagos, reikalingos normaliam ir įprastam tokių prekių naudojimui.

4.9. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti Sutartyje nurodyto modelio prekės, kitoms Sutarties šalims raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio prekę su sąlyga, kad toks modelis atitiks visus Sutartyje keliamus reikalavimus ir bus pristatytas už tą pačią Sutartyje nurodytą kainą.

4.10. Paaiškėjus paslėptiems ir kitiems Prekių trūkumams ar jei jos neatitiks Sutartyje nustatytų reikalavimų, Tiekėjas turi per 7 (septynias) darbo dienas nuo pranešimo išsiuntimo Tiekėjui dienos pakeisti Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes atitinkančiomis Sutartyje nustatytais reikalavimus.

4.11. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, jei Tiekėjas nepakeičia Sutartyje nustatytų reikalavimų neatitinkančių Prekių atitinkančiomis reikalavimus Prekėmis Sutarties 4.7. punkte ir nustatytą terminą 4.10. punkte.

4.12. Prekėms suteikiama 12 mėn. garantija. Jeigu Tiekėjas negali naudotis prekėmis, kurioms nustatytas garantijos terminas, dėl nuo Tiekėjo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Tiekėjas tas kliūtis pašalina. Garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Užsakovas negalėjo prekių naudoti dėl trūkumų.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė, jų pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių valstybinių standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

5.2. Laikoma, kad prekės neatitinka sutarties reikalavimų, jeigu perduotų prekių kiekis, dydis ar svoris neatitinka šios sutarties reikalavimų arba perduodamos kitos rūšies, negu numatyta sutartyje.

6. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

6.1. Prekės priimamos vadovaujantis LR Vyriausybės 1995-05-12 nutarimu Nr. 681 patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

6.2. Prekių priėmimas vykdomas jų pristatymo (pardavimo) 3.3 punkte nurodytoje prekių paskirties vietoje. Prekės, kurioms nustatytas garantinis laikas, turi būti priimamos nesibaigus nustatytam garantiniam laikui.

6.3. Tiekėjas (arba jo įgaliotas asmuo) perduoda prekes paskirties vietoje Užsakovo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina prekių gavimo faktą savo parašu įformintuose dokumentuose. Prekių priėmimo-perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas. Perdavus Prekes Užsakovui, visos tolesnės Prekių laikymo išlaidos tenka Užsakovui.

6.4. Prekių priėmimo metu Užsakovo ir Tiekėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas. Radus neatitikimus surašomas neatitikimo sutarties sąlygoms aktas. Aktą dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Užsakovo ir Tiekėjo atstovai. Tiekėjui atsisakius atvykti pasirašyti aktą ar neatvykus pasirašyti akto, aktą dėl prekių defektų ar trūkumų pasirašo Užsakovas nurodydamas, kad Tiekėjas neatvyko pasirašyti akto arba atsisakė jį pasirašyti.

6.5. Jeigu prekių priėmimo metu tarp šalių kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, bet kurios iš Šalių nuožiūra kviečiamas ekspertizę galinčios atlikti institucijos atstovas.

6.6. Pretenzijas dėl prekių trūkumų Užsakovas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių gavimo dienos. Prekių trūkumas suprantamas, kaip Užsakovui pristatytų prekių kiekio, asortimento ar kokybės neatitikimas Užsakovo užsakytooms prekėms.

6.7. Tiekėjui negavus pretenzijų dėl prekių trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių gavimo dienos, laikoma, kad prekės yra kokybiškos ir neturi trūkumų.

6.8. Nustatęs gautų prekių kokybės trūkumų, kurie įforminti šioje sutartyje nustatyta tvarka, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę reikalauti:

6.8.1. kad prekės būtų pakeistos identiškomis prekėmis be trūkumų, tinkamos kokybės prekėmis;

6.8.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų užsakovo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

6.8.3. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti sutartį, kai netinkamos kokybės prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

6.8.4. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sertifikate nurodytiems reikalavimams, kokybę garantuojančių dokumentų nepateikimas, taip pat kai prekės pristatomos su pažeistu įpakavimu arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

6.9. Jeigu dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti pasiūlyme ir šioje sutartyje nurodyto gamintojo prekių, Užsakovui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekes su sąlyga, kad šios prekės atitiks keliamus reikalavimus ir bus pristatomos už tą pačią kainą tomis pačiomis Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

7. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

7.1. Už prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamų prekių ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

7.2. Už Prekes mokama eurais. Sąskaitoje-faktūroje be privalomų rekvizitų, Tiekėjas privalo nurodyti šios sutarties numerį bei datą.

7.3. Už tiekiamas prekes Užsakovas atsiskaito mokėjimo pavedimu pervedant mokėtiną sumą į Tiekėjo nurodytą sąskaitą banke: Sąskaitos Nr. [], AB bankas [], banko kodas [].

7.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai – netesybos (delspinigiai ir baudos):

8.1.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, perkančioji organizacija, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Tiekėjas neįvykdo sutarties dėl savo kaltės, t.y. nepateikia prekių sutartyje nustatytais sąlygomis, Tiekėjas privalo atlyginti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖS SĄLYGOS

9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalinį arba pilną sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu susidaro nenumatytos aplinkybės (force-majeure), tokios kaip stichinės nelaimės, karo veiksmai, streikai ir kt., laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (V.Ž. 1996-07-19 Nr.68).

9.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie force majeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Užsakovas neįsipareigoja išpirkti viso prekių kiekio.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki tol kol bus panaudota lėšų prekėms už **2 420,00 EUR** su PVM, bet ne ilgiau 36 mėnesių laikotarpiui nekeičiant esminių sutarties sąlygų. Esant nenumatytoms aplinkybėms sutarties vykdymo terminas, gali būti atidėtas.

11.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise, bet kokios jos nuostatos aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Tiekėjui.

11.6. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, Tiekėjas gali nutraukti sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešus apie tai Užsakovui.

11.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

11.8. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru raštišku Šalių susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja jei jie sudaryti raštu ir patvirtinti šalių parašais ir anspaudais.

11.9. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 12 skyriuje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

11.10. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

11.11. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

11.12. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pirkimui pateiktas pasiūlymas laikomi Sutarties dalimi ir gali būti naudojami Sutarties aiškinimui.

11.13. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią- po vieną kiekvienai Šaliai.

11.14. Šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PRIDEDAMA: Specifikacija (1 priedas). Ji yra neatskiriama sutarties dalis.

12. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

„Užsakovas“	“Tiekėjas”
VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras	<input type="checkbox"/>
Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas	<input type="checkbox"/>
Įmonės kodas 155936576	Įmonės kodas <input type="checkbox"/>
A.s. LT447300010002619234	A.S. <input type="checkbox"/>
AB SWEDBANK, b.k. 73000	<input type="checkbox"/> Bankas
Tel. (8~386) 71373 buhalterija,	Tel./fax. <input type="checkbox"/>
tel./fax. (8~386) 71294 vispol@dkd.lt	El. paštas <input type="checkbox"/>
Direktorė	<input type="checkbox"/>
Violeta Dilienė	A.V.
A.V.	